

Wybory: Dnia: Tura (jeśli dotyczy):	funkcja: <input type="checkbox"/> obserwator <input type="checkbox"/> czł. komisji <input type="checkbox"/> mąż zaufania <input type="checkbox"/> inna		
IMIĘ I NAZWISKO:	PRZYGOTOWANIE LOKALU <input type="checkbox"/> godz. od: do:	GŁOSOWANIE <input type="checkbox"/> godz. od: do:	LICZENIE <input type="checkbox"/> godz. od: do:
WOJEWÓDZTWO: GMINA:	OBWÓD NR:	MIEJSCE (szkoła, światlica i.t.p.):	ADRES:
LICZBA CZŁONKÓW KOMISJI:			
LICZBA OSÓB UPRAWIONYCH DO GŁOSOWANIA W KOMISJI (zapytać przewodniczącego Komisji)			

1. PRZYGOTOWANIE

P.1. Czy komisja jest prawidłowo oznaczona – na zewnątrz i wewnątrz lokalu wyborczego?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeżeli nie to dlaczego?
P.2. Czy po opieczątowaniu karty były przechowywane w taki sposób, aby nie miała do nich dostępu żadna osoba nieuprawniona?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeżeli nie to dlaczego?
P.3. Czy w lokalu wyborczym znajdują się wymagane obwieszczenia i informacje o sposobie głosowania?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeżeli nie to dlaczego?
P.4. Czy w lokalu wyborczym znajdują się miejsca zapewniające tajność głosowania?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeżeli nie to dlaczego?
P.5. Czy w lokalu wyborczym lub na terenie, na którym się on znajduje znaleziono jakiegokolwiek materiały agitacyjne?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli tak, to jakie i co z nimi zrobiono?
P.6. Czy komisja w jakimkolwiek momencie utrudniała Ci obserwację procedury przygotowania lokalu wyborczego do głosowania?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli tak, opisz na czym polegały utrudnienia:

<p>P.7. Czy zgłaszałeś komisji uwagi do sposobu jej pracy?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli tak, to jakie uwagi i jaka była reakcja członków Komisji?</p>
<p>Ogólna ocena pracy komisji podczas przygotowania:</p> <p><input type="checkbox"/> bardzo dobra</p> <p><input type="checkbox"/> dobra</p> <p><input type="checkbox"/> dostateczna</p> <p><input type="checkbox"/> zła</p> <p><input type="checkbox"/> bardzo zła</p>	<p>Dodatkowe komentarze:</p>

2. GŁOSOWANIE

<p>G.1. Czy w lokalu wyborczym lub terenie, na którym się on znajduje, zdarzył się przypadek agitacji wyborczej?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli tak, to ile takich przypadków zauważyłaś/eś? Proszę opisać te przypadki.</p>
<p>G.2. Czy członkowie komisji cały czas korzystali z osłony na dane osobowe?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli NIE, podaj jak często z niej korzystali</p> <p><input type="checkbox"/> nigdy</p> <p><input type="checkbox"/> czasami</p> <p><input type="checkbox"/> w większości przypadków</p>
<p>G.3. Czy urna była cały czas obserwowana?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>
<p>G. 4 Czy była osoba pełniąca rolę „strażnika urny”?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>
<p>G.5. Czy była przestrzegana tajność głosowania?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli nie, w jakich sytuacjach (np. tzw. głosowanie rodzinne, na widoku, inne) i czy nagminnie czy raczej sporadycznie:</p>

<p>G.6. Czy komisja interweniowała w przypadkach nieprzestrzegania lub naruszania tajności głosowania?</p>	<p>Prosimy o odpowiedź tylko wtedy, gdy w poprzednim pytaniu zaznaczono NIE</p> <p><input type="checkbox"/> nigdy</p> <p><input type="checkbox"/> czasami</p> <p><input type="checkbox"/> w większości przypadków</p> <p><input type="checkbox"/> zawsze</p>
<p>G.7. Czy strażnik urny lub komisja zawsze instruowali o potrzebie złożenia karty?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli NIE zawsze, to jak często instruowała?</p> <p><input type="checkbox"/> nigdy</p> <p><input type="checkbox"/> czasami</p> <p><input type="checkbox"/> w większości przypadków</p>
<p>G.8. Czy wystąpiły jakiegokolwiek problemy związane ze zbyt małą liczbą miejsc zapewniających tajność głosowania?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli tak, opisz jakie:</p>
<p>G.9. Czy zdarzyło się, że ktoś usiłował wynieść karty do głosowania z lokalu wyborczego?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli tak, podaj liczbę takich przypadków i opisz jak zareagowała Komisja:</p>
<p>G.10. Czy komisja w dowolnym momencie utrudniała Ci obserwację procesu głosowania?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>
<p>G.11. Czy zgłaszałeś komisji uwagi do sposobu jej pracy?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli tak, to jakie uwagi i jaka była reakcja członków Komisji?</p>
<p>G.12. Jeżeli były takie przypadki, to jak reagowała komisja w sytuacji przybycia nazbyt dużej ilości głosujących?</p>	<p>Opisz pracę Komisji w godzinach największego obciążenia (jednoczesne przybycie nazbyt dużej ilości głosujących):</p>
<p>G.13. Ile kopert zwrotnych z kartami do głosowania otrzymała obwodowa komisja wyborcza w godzinach głosowania?</p>	

<p>G.14. ile kopert zwrotnych z kartami do głosowania otrzymała obwodowa komisja wyborcza po zakończeniu głosowania?</p>	
<p>G.15. Czy koperty zwrotne z pakietami do głosowania były dostarczane przez upoważnione osoby: (a) operatora wyznaczonego, (b) urzędy gminy, (c) wyborcę lub za pośrednictwem innej osoby wpisanej do spisu wyborców w danym obwodzie?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeżeli NIE, to kto je dostarczył i co z nimi zrobiono?</p>
<p>G.16. Czy koperty na kartę do głosowania wyjęte z kopert zwrotnych dostarczonych do obwodowej komisji wyborczej były wrzucane do urny wyborczej?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeżeli NIE, to co z nimi robiono?</p>
<p>G.17. Czy od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym było równocześnie co najmniej 3 członków obwodowej komisji wyborczej, a tym przewodniczący lub jego zastępca, a w przypadku komisji powołanej w składzie 3 osób – co najmniej 2 członków?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeżeli NIE, to kto został lokalu wyborczym?</p>
<p>G.18. Ile było pakietów wyborczych dostarczonych do obwodowej komisji wyborczej jako nieodebranych przez wyborców?</p>	
<p>G.19. Czy były doręczone koperty zwrotne wyborcy nieujętego w spisie wyborców?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Co w takiej sytuacji zrobiła komisja?</p>

<p>G.20. Ogólna ocena pracy komisji podczas głosowania:</p> <p><input type="checkbox"/> bardzo dobra</p> <p><input type="checkbox"/> dobra</p> <p><input type="checkbox"/> dostateczna</p> <p><input type="checkbox"/> zła</p> <p><input type="checkbox"/> bardzo zła</p>	<p>Dodatkowe komentarze:</p>
--	------------------------------

3. LICZENIE

<p>L.1. Czy urna była zaplombowana w momencie, gdy komisja przystąpiła do jej otwierania?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>
<p>L.2. Czy wszyscy członkowie komisji byli obecni w trakcie liczenia?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeżeli nie, opisz kto był nieobecny:</p>
<p>L.3. Czy komisja przeglądała, segregowała i liczyła karty i głosy działając wspólnie, nie dzieląc się na grupy?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Opisz sposób pracy Komisji:</p>
<p>L.4. Czy w urnie znajdowały się materiały inne niż opieczetowane karty do głosowania lub koperty głosowania korespondencyjnego?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeżeli tak, to co to było?</p>
<p>L.5. Czy wystąpiły jakiegokolwiek problemy z interpretacją ważności głosów?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Opisz na czym polegały problemy:</p>
<p>L.6. Czy w przypadku sporów dotyczących ważności głosu komisja podejmowała decyzję większością głosów?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Nie było takiej sytuacji <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli NIE, to opisz jak decydowała Komisja:</p>

<p>L.7. Czy wystąpiły jakiegokolwiek problemy lub nieprawidłowości przy wypełnianiu protokołu?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli tak, opisz je:</p>
<p>L.8. Czy mężowie zaufania lub członkowie komisji wnieśli uwagi do protokołu komisji?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli tak, opisz jakie?</p>
<p>L.9. Czy komisja ustosunkowała się do tych uwag?</p>	<p>Prosimy o odpowiedź tylko wtedy, gdy w poprzednim pytaniu zaznaczono TAK</p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli tak, to w jaki sposób?</p>
<p>L.10. Czy wystąpiły jakiegokolwiek problemy z wprowadzeniem danych do informatycznego systemu WOW?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Nie wiem <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli tak, to jakie?</p>
<p>L.11. Czy zdarzył się jakikolwiek przypadek odmowy wydania kopii protokołu mężowi zaufania lub obserwatorowi, jeśli o nią poprosił?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>
<p>L.12. Czy komisja wywiesiła w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców kopie protokołów głosowania w obwodzie?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>
<p>L.13. Czy komisja w jakimkolwiek momencie utrudniała Ci obserwację procesu liczenia głosów?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli tak, opisz na czym polegały utrudnienia:</p>
<p>L.14. Czy zgłaszałeś komisji uwagi do sposobu jej pracy?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli tak, jakie uwagi i jaka była reakcja członków Komisji?</p>

<p>L.15. Czy wszystkie czynności obwodowej komisji wyborczej związane z ustaleniem wyników wyborów były dokonywane wspólnie przez członków komisji w liczbie stanowiącej co najmniej połowę jej składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy?</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli nie, opisz sytuację</p>
<p>L.16. O której godzinie komisja zakończyła liczenie głosów?</p>	
<p>L.17. O której godzinie został wywieszony protokół?</p>	
<p>L.18. O której godzinie komisja uzyskała potwierdzenie złożenia protokołu i zakończyła pracę?</p>	
<p>L.19. Ogólna ocena pracy komisji podczas liczenia głosów:</p> <p><input type="checkbox"/> bardzo dobra</p> <p><input type="checkbox"/> dobra</p> <p><input type="checkbox"/> dostateczna</p> <p><input type="checkbox"/> zła</p> <p><input type="checkbox"/> bardzo zła</p>	<p>Dodatkowe komentarze:</p>

W przypadku zauważenia drobnych naruszeń, proszę zapytać przewodniczącego Komisji Wyborczej „Czy tak powinno być ze....?”, oraz zapisać informację o incydencie w formularzu w odpowiednim polu lub przy jego braku w „dodatkowych komentarzach”.

Koordinator lokalny tel:.....

UPRAWNIENIA MĘŻA ZAUFANIA

1. Mąż zaufania ma prawo być obecny podczas wszystkich czynności komisji, do której został wyznaczony.
2. Ma prawo rejestrować (na urzędzeniu własnym) wszystkie czynności obwodowej komisji ds. przeprowadzenia wyborów przed otwarciem lokalu wyborczego i po jego zamknięciu. A także wszystkie czynności komisji obwodowej do momentu podpisania protokołu, o którym mowa w art. 75 §1. W szczególności obejmuje to takie czynności komisji jak: sprawdzenie, czy urna jest pusta, i jej opieczętowanie, sprawdzenie, czy na miejscu znajduje się spis wyborców i potrzebna lista kart do głosowania właściwych dla przeprowadzanych wyborów, jak również czy w lokalu wyborczym

znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania. (Art. 42. §5. KW)

3. Materiały zawierające zarejestrowany przebieg czynności, o których mowa w Art. 42 §5. KW, na wniosek męża zaufania, rejestrującego te czynności, mogą zostać zakwalifikowane jako dokumenty z wyborów w rozumieniu art. 8, czyli staną się częścią archiwów państwowych i mogą być udostępniane. (Art. 42 §6. KW)

4. Ma prawo wnosić uwagi do protokołu z wymienieniem konkretnych zarzutów. Muszą one zostać odnotowane w protokole. (Art. 103b §1 pkt 3. KW)

5. Ma prawo być obecnym przy przekazywaniu protokołu przez obwodową komisję wyborczą. (Art. 103b §1 pkt 4. KW)

6. Ma prawo otrzymać kopię protokołu komisji ds. przeprowadzenia wyborów (Art. 70 §1b. KW) oraz komisji ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie (Art. 77 §1. KW)

UPRAWNIENIA OBSERWATORA SPOŁECZNEGO

Do obserwatorów społecznych stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu o mężach zaufania, z wyjątkiem art. 103b §1 pkt 3 i 4 czyli nie ma możliwości wnoszenia uwag do protokołu oraz być obecnym przy przekazywaniu protokołu przez obwodową komisję wyborczą. (Art. 103c §2 KW)

UCHWAŁA NR 183/2020 PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ z dnia 10 czerwca 2020 r:

16. Obserwatorzy społeczni przed przystąpieniem do swoich czynności przedstawiają przewodniczącemu komisji:

1) dokument tożsamości;

2) zaświadczenie podpisane przez osobę działającą w imieniu organu uprawnionego do reprezentowania na zewnątrz stowarzyszenia/fundacji, sporządzone według wzoru ustalonego przez Państwową Komisję Wyborczą uchwałą z dnia 30 lipca 2018 r. w sprawie wzoru zaświadczenia dla obserwatora społecznego (M.P. poz. 795).

Z uwagi na stan epidemii, o ile nie ma możliwości przedłożenia oryginału zaświadczenia, **obserwator społeczny może przedstawić przewodniczącemu komisji wydruk skanu zaświadczenia podpisanego przez osobę działającą w imieniu organu uprawnionego do reprezentowania na zewnątrz stowarzyszenia lub fundacji.** Jednakże w takim przypadku konieczne jest jednoczesne przedłożenie skanu innego dokumentu uprawdopodobniającego, że obserwator społeczny został wyznaczony przez uprawniony do tego organ danej fundacji lub stowarzyszenia, tj. np. skanu uchwały w sprawie wyboru prezesa danego stowarzyszenia lub fundacji albo skanu innego tego rodzaju dokumentu.

Sprawdzenia wpisu do KRS można dokonać w wyszukiwarce Ministerstwa Sprawiedliwości na stronie internetowej:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

W przypadku braku takiej możliwości technicznej lub innych wątpliwości komisja zwraca się o pomoc w tej sprawie do urzędu gminy.

O CZYM MUSZĘ PAMIĘTAĆ W ROLI OBSERWATORA SPOŁECZNEGO?

KILKA DNI PRZED WYBORAMI:

- a) Zarejestrowałem się na okw.info.pl,
- b) zostałem przeszkolony,
- c) zapoznałem się z formularzem obserwacji,
- d) znam adres obwodowej komisji wyborczej, gdzie prowadzę obserwację,
- e) wiem kiedy rozpoczynam i kończę działanie,
- f) znam numer telefonu swojego koordynatora lokalnego.

PRZED DNIEM WYBORÓW:

Mam przygotowany:

- a) wydrukowany formularz obserwacji,
- b) zaświadczenie uprawniające do prowadzenia obserwacji, wystawione przez KOD i podpisane przez upoważnione osoby,
- c) dowód osobisty,
- d) naładowany telefon, listę kontaktów, jedzenie, picie, długopis, maseczkę. Jestem przygotowana/y na to, że dzień wyborczy może trwać dłużej niż początkowo zaplanowano.

W DNIU WYBORÓW:

- a) Pojawiam się w wybranym lokalu wyborczym o ustalonej godzinie,
- b) witam się z komisją wyborczą, okazuję zaświadczenie upoważniające mnie do obserwacji społecznej i dowód osobisty. Przypinam identyfikator do ubrania,
- c) rozpoczynam wypełnianie formularza obserwacyjnego, wpisuję imię i nazwisko oraz godziny obserwacji,
- d) formularz wypełniam w sposób czytelny i klarowny, tak aby potem nie było problemu z wprowadzaniem danych do systemu informatycznego,
- e) gdy dzieje się coś nietypowego mogę skontaktować się ze swoim koordynatorem lokalnym pełniącym dyżur telefoniczny,
- f) po zakończeniu pracy obwodowej komisji wyborczej proszę o kopię protokołu z wynikami głosowania (mam prawo do jej otrzymania). Dodatkowo wykonuję zdjęcie protokołu,
- g) na miejscu lub po powrocie do domu wprowadzam dane z protokołu i formularza do systemu informatycznego, wykorzystując otrzymany wcześniej link lub przekazuję formularz koordynatorowi lokalnemu.

ZASADY POSTĘPOWANIA OBSERWATORA W RAMACH AKCJI OBYWATELSKA KONTROLA WYBORÓW

1. BEZSTRONNOŚĆ

- Obserwator nie może ujawniać swoich sympatii politycznych. Z jednakowym zaangażowaniem ma opisywać wszystkie nieprawidłowości, bez względu na to, kto się ich dopuszcza.

2. KOMPETENCJA

- Konieczny jest wcześniejszy udział w szkoleniu, zapoznanie się z przepisami i materiałami udostępnionymi na stronie okw.info.pl oraz z formularzem obserwacji.

2. RZETELNOŚĆ

- Wszystkie działania muszą być prowadzone z zachowaniem wszelkiej staranności.
- Uwagi wpisane do formularza muszą być zaobserwowane osobiście, a nie zasłyszane.
- Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w formularzu obserwacyjnym opracowanym przez organizatorów akcji.
- Dane zebrane podczas obserwacji należy niezwłocznie po zakończeniu obserwacji w lokalu wyborczym wpisać do systemu informatycznego.

3. SZACUNEK

- Obserwator powinien z szacunkiem odnosić się do wyborców oraz członków komisji. Nie przeszkadzać komisji w pracy, w razie potrzeby zadawać pytania z prośbą o wyjaśnienia, a nie żądać.

4. DYSTANS

- Nie należy wchodzić w bliskie relacje z członkami komisji i mężami zaufania, nie należy pomagać i instruować wyborców. W przypadku stwierdzenia naruszenia procedury wyborczej obserwator powinien odnotować ten fakt w formularzu obserwacji wyborów. W przypadku zauważenia nieprawidłowości obserwator ma prawo zwrócić uwagę na ten fakt członkom komisji wyborczej – najlepiej jej przewodniczącemu lub jego zastępcy. Może także złożyć skargę - jeśli nieprawidłowości dotyczą działalności obwodowej komisji wyborczej, skargę rozpatruje terytorialna komisja wyborcza, która powinna uczynić to niezwłocznie - lub powiadomić o naruszeniu instytucje nadzorujące przestrzeganie prawa wyborczego – najlepiej właściwego terytorialnie komisarza wyborczego lub Państwową Komisję Wyborczą.
- Do czasu ogłoszenia analizy danych zebranych we wszystkich obserwowanych obwodach przez organizatorów akcji, obserwatorzy proszeni są o nie wypowiedzanie się do mediów na temat przebiegu obserwacji w poszczególnych obwodach i kontaktowanie przedstawicieli mediów bezpośrednio z organizatorami.